

FIȘA DISCIPLINEI

SISTEME INFORMATICE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	MASTER
1.6. Programul de studii/ Calificarea	PUTEREA EXECUTIVĂ ȘI ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	SISTEME INFORMATICE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs						Email (adresa instituțională):	
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar						Email (adresa instituțională):	
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OA
2.8. Numărul de credite ECTS	8						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	2	3.3 seminar/laborator	2
3.2 curs					
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	28	3.6 seminar/laborator	28
3.5 curs					
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					200
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					144
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					56
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursurile se desfășoară în săli dotate cu aparatură multimedia și conectare la internet/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminariile se desfășoară în săli dotate cu aparatură multimedia și conectare la internet/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

***Pe perioada desfasurarii activitatilor didactice in sistem online**

6. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	• C2 Elaborarea și implementarea unui sistem de management modern la nivelul organizațiilor din sectorul public la nivel național și European • C4 Fundamentarea, dezvoltarea și implementarea strategiilor de comunicare și negociere la nivelul instituțiilor publice
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea și dezvoltarea principiilor generale de gestionare a structurilor administrative ; • Cunoașterea și dezvoltarea abilităților de utilizare a programelor informatice în structurile administrative .
7.2 Obiectivele specifice	• Folosirea eficientă a canalelor de comunicație specifice dispozitivelor conectate la Internet pentru a atinge obiectivele din structurile administrative; • Cunoașterea principalelor sisteme de plată electronică și modalităților de optimizare a soluțiilor de tip „back office”; • Eficientizare activităților specifice domeniului folosind instrumente IT

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
1. Conceptul de tehnologie informațională. Abordări ale conceptului de tehnologie informațională. Sistem informațional-sistem informatic. Tipologia sistemelor informatice în administrația publică 4 ore	Prelegere participativă; Dezbateri; Problematizare; Studii de caz	Participare activă; Studiul suportului de curs și bibliografiei recomandate
2. Considerații privind rolul sistemelor informaționale în era digitală. Strategii de abordare a proiectării unui sistem informatic. e-guvernare și stagiile ei 4 ore		
3. Integrarea informațională în sectorul public prin sisteme ERP 4 ore		
4. Guvernarea Digitală (4 ore) Tranziția de la e-guvernare la m-Guvernare Utilizarea tehnologiei și aplicațiilor mobile 4 ore		
5 Transformarea guvernării Arhitectura tehnologică a unui proiect de m-guvernare Proiecte de m-guvernare 4 ore		
6. Knowledge management (KM) și e-guvernare Necesitatea KM în administrația publică Portaluri și Portaluri de KM		

Customer Relationship Management Software Data Mining and Text Mining 4 ore		
7.Orasele viitorului si orasele cunoasterii „knowledge city” si încorporarea tehnologiilor Colaborative si acelor de tip open-source. 2 ore		
8. T-guvernarea – o nouă viziune asupra guvernării Transformational Government furnizarea serviciilor publice în secolul XXI, prin folosirea puterii noilor tehnologii de a schimba modul în care funcționează guvernul 2 ore		
Bibliografie Suport de curs electronic 1.Dănuț-Octavian Simion, Elemente de informatică aplicată în economie, carte în format electronic, 2017, Editura SITECH Craiova, ISBN 978-606-11-5814-0. 2. POPESCU, L.G.: Comunicarea în administrația publică, Ed. Economică, București, ed.a II-a, 2018 3. Catalin Vrabie-Elemente de IT pentru Administratia Publica (vol 1 si 2), Editia a II-a, Pro Universitaria 2014 https://www.e-guvernare.ro/ Facultativa 1. BANCUI, D.: „e-Romania” from concept to implementation. IEEE International Conference on Intelligent Computer Communication and Processing. Workshop on Digital Libraries, eContent Mangement and e-Learning, Cluj-Napoca, 2009, ACAM Scientific Journal. 2. **** Digital Agenda for Europe, Annual Progress Report 2020.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	
Proiectarea Sistemelor Informatic - Arhitectură 2 ore	Dezbatare; Problematizare; Exercițiu; Conversație Studii de caz	Elaborarea de referate si studii de caz
Tipologia Sistemelor Informatic 2 ore		
Strategii de informatizare a administratiei publice 2 ore		
E-business, e-commerce și e-government 4 ore		
Sisteme ERP in administratia publica 4 ore		
Proiecte de m-guvernare 4 ore		
Portaluri- Sistemul Electronic Național (SEN) este portalul administrației publice din România, Portaluri de KM 2 ore		
Customer Relationship Management Software 2 ore		
Utilizarea Tehnologilor open-source in administratia publica 2 ore		
Proiectul mCity 2 ore		
Evaluare activitate la seminar 2 ore		
Bibliografie Aceeși ca la curs		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu reprezentanții comunității academice și cu reprezentanții instituțiilor publice în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participare activa la curs, comentarii, întrebări	Evaluare scrisa prin aplicatii on-line	10%

10.5 Seminar/laborator	Prezența și participarea activă la ore Corectitudinea rezolvării temelor săptămânale și modul de prezentare a lor	Evaluarea continuă Inregistrare prezență	30%
10.6. Evaluarea finală	Examen curs	Examen	60 % Evaluare scrisă prin aplicații on-line
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): nota			
10.8. Standard minim de performanță: Minim nota 5 la seminar și rezolvarea a cel puțin 50% din problemele de la examenul scris			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

27.09.2021

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

28.09.2021